

ACTA DE COMPROMISO PROCESOS DE FORTALECIMIENTO DE ACCIONES DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL DISTRITO CAPITAL

Convenio 1485-22

SDG – ACDI/VOCA

Este documento se suscribe en el marco del convenio 1485 de 2022 entre la Secretaría Distrital de Gobierno y ACDI/VOCA, con recursos provenientes del convenio con USAID, orientado entre otros temas, “aunar esfuerzos a nivel técnico, administrativo y financiero para implementar acciones de participación ciudadana en el Distrito Capital y fomentar el gobierno abierto” para acompañar técnicamente y apoyar 40 iniciativas juveniles por parte de Consejeros de Juventud del Distrito capital / para acompañar técnicamente y apoyar la réplica de iniciativas sociales y/o comunitarias en beneficio de la participación ciudadana en diferentes localidades del Distrito.

Código de identificación de la iniciativa	052
Nombre de la Organización/Colectivo/Agrupación:	MATEO ALEJANDRO VERA RAMÍREZ JOSHUA MURILLO CUBEROS SERGIO DAVID PRIETO ROMERO
Objetivo de la iniciativa	Realizar acciones de activación ciudadana a la juventud de TEUSAQUILLO a través de un proceso formativo para tener la oportunidad de situarse en el papel y rol de concejal de Bogotá D.C. por un día con la formulación y debate de un proyecto de acuerdo.
Lugar de desarrollo de la iniciativa (Localidad / es)	Teusaquillo - Barrio La Soledad
Descripción de la iniciativa:	La iniciativa busca a través de un proceso formativo brindar herramientas a los jóvenes interesados para que conozcan cómo funciona el Concejo de Bogotá y las acciones que se desarrollan allí, el proceso culmina con la asistencia al Concejo en la cual el grupo formado llevará un proyecto de acuerdo formulado durante el proceso. Las actividades se llevarán a cabo en recintos del Concejo de Bogotá y de manera virtual.
Nombre del Representante de la Organización/Colectivo/Agrupación:	MATEO ALEJANDRO VERA RAMÍREZ CC 1.032.500.767
Nombres miembros grupo promotor:	MATEO ALEJANDRO VERA RAMÍREZ JOSHUA MURILLO CUBEROS SERGIO DAVID PRIETO ROMERO

1. Objetivo de la iniciativa a desarrollar

Realizar acciones de activación ciudadana a la juventud de TEUSAQUILLO a través de un proceso formativo para tener la oportunidad de situarse en el papel y rol de concejal de Bogotá D.C. por un día con la formulación y debate de un proyecto de acuerdo.

2. Bienes y servicios solicitados para apoyar en esta iniciativa

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN RECURSO HUMANO	VALOR TOTAL
1	Director General Función: Liderar el proyecto garantizando la ejecución del presupuesto, actividades y del cronograma.	\$500.000
1	Dirección financiero Función: Realizar el seguimiento a los gastos e ingresos del proyecto y la elaboración de informes presupuestales	\$500.000
1	Dirección Logística Función: Realizar la gestión y organización de los insumos y las actividades	\$500.000
1	Directora comunicaciones Función: Realizar las piezas publicitarias del proyecto y la campaña de expectativa.	\$500.000
1	Director Jurídico Función: Asesorar en la construcción del proyecto de acuerdo	\$500.000
Total		COP \$2.500.000

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN RECURSO LOGÍSTICO / INSUMOS	VALOR TOTAL
100	Refrigerios para el evento (100 Unidades) VU \$6.000	\$600.000
1	Banner con el logo del proyecto (1 Banner) VU \$180.000	\$180.000
40	Cuadernos (40 unidades) VU \$11.000	\$440.000
5	Esferos (5 Cajas) VU \$7.000	\$35.000
2	Marcadores (2 Cajas) VU \$30.000	\$60.000
1	Papel Kraft (1 unidad) VU \$5.000	\$5.000
40	Cartillas (40 unidades) VU \$4.500	\$180.000
40	Tulas (40 unidades) VU \$5.000	\$200.000
Total		COP \$1.700.000

Resumen presupuesto

CONCEPTO	TOTAL
Recurso Humano	\$2.500.000
Recurso Logístico / insumos	\$1.700.000
Total Presupuesto iniciativa	\$ 4.200.000

3. Manifestación de voluntad de participación y designación de una persona/representante para la recepción de recursos.

Los integrantes del grupo promotor de la iniciativa **Teusaquillo al Concejo de Bogotá D.C.** expresamos mediante este documento, nuestra voluntad y compromiso para participar en el proyecto Banco de Iniciativas para Consejeros de Juventud/Iniciativas Distritales de Participación Ciudadana y cumplir con todos los requisitos que se derivan de este compromiso.

Adicionalmente, manifestamos que la persona¹ elegida para recibir los recursos en calidad de representante del grupo promotor es:

Nombres y apellidos: **MATEO ALEJANDRO VERA RAMÍREZ**

Número de cédula: 1032500767

Número de contacto: 3105701476

Firma del representante elegido como constancia de aceptación de la delegación



(Firma a puño y letra)

4. Disclaimer

ACDI/VOCA entregará recursos en efectivo hasta por COP\$ 4.200.000 (CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE) en la cuenta bancaria de la persona designada por el grupo promotor como representante, mediante transferencia de dinero a través de cuenta bancaria o plataformas digitales (Nequi o Daviplata).

ACDI/VOCA acompañará técnicamente al representante de los procesos comunitarios en la realización del presupuesto definido para ejecutar la iniciativa, así como un seguimiento semanal del avance en la ejecución del presupuesto de conformidad con el cronograma de ejecución definido.

ACDI/VOCA no se hará responsable por garantías, mantenimiento o cualquier tipo de novedad que se pudiere presentar con los activos adquiridos en el marco del convenio, esto será responsabilidad de los participantes que hacen parte del proceso juvenil.

¹ Debe ser un integrante del grupo mayor de edad.

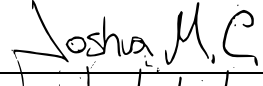
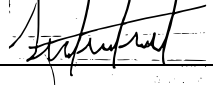
ACDI/VOCA no será responsable por la determinación del uso posterior que el grupo pueda dar a los activos adquiridos con ocasión de su participación y entrega de recursos en el marco del proyecto. Esto será de total discrecionalidad del grupo.

5. Compromisos

Los integrantes del proceso comunitario:

- Se comprometen a invertir los recursos de acuerdo con lo registrado en el numeral **dos (2)** de este documento.
- Se comprometen a salvaguardar, utilizar y mantener adecuadamente los activos y definir internamente un mecanismo para su aprovechamiento y utilización por parte de todos los integrantes del proceso juvenil / comunitario.
- Se comprometen a enviar toda la documentación requerida por ACDI/VOCA para hacer efectiva la transferencia bancaria, así como participar efectivamente en las jornadas de fortalecimiento técnico y seguimiento requeridas por el consultor.
- Se comprometen a entregar copia de todos los soportes de las adquisiciones y contrataciones que realicen con los recursos entregados (ordenes de prestación de servicios y facturas de adquisición de bienes).
- El tiempo de ejecución del cronograma previamente establecido iniciará una vez el recurso se desembolse de acuerdo con los procedimientos administrativos y técnicos validados con satisfacción.

Listado de los integrantes del grupo promotor de la presente iniciativa (*se permiten firmas digitales*):

	Nombre	Documento de identidad	Edad	Firma
1	MATEO ALEJANDRO VERA RAMÍREZ	1.032.500.767	24 años	
2	JOSHUA MURILLO CUBEROS	1.018.493.388	25 años	
3	SERGIO DAVID PRIETO ROMERO	1.032.500.913	24 años	

NOTA:

ANEXAR FOTOCOPIAS DE CÉDULA Y TARJETAS DE IDENTIDAD DE FIRMANTES

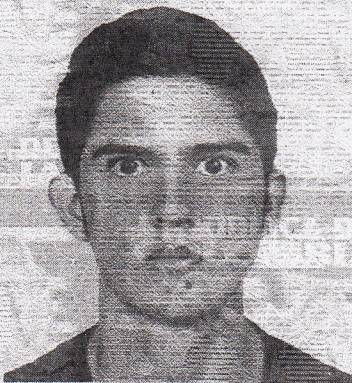
REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.018.493.388**
MURILLO CUBEROS

APELLIDOS
JOSHUA

NOMBRES

FIRMA *Joshua M.C.*



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **29-MAR-1997**

CUCUTA
(NORTE DE SANTANDER)
LUGAR DE NACIMIENTO

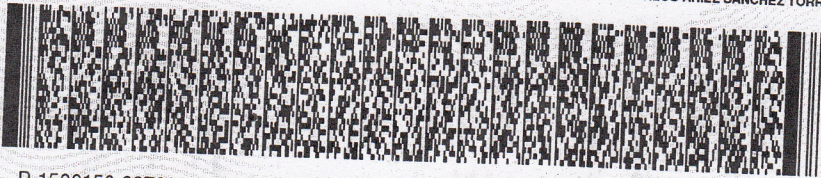
1.73
ESTATURA

O-
G.S. RH

M
SEXO

30-MAR-2015 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

Carlos Ariel Sánchez Torres
REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES



P-1500150-00702123-M-1018493388-20150505 0044063567A 1 44066352

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO 1.032.500.913

PRIETO ROMERO

APELLIDOS

SERGIO DAVID

NOMBRES

Sergio David Prieto R.

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 27-OCT-1998
VILLAVICENCIO
(META)
LUGAR DE NACIMIENTO

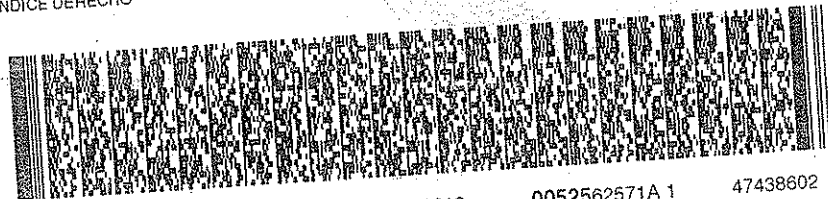
1.70
ESTATURA

O+
G.S. RH

M
SEXO

28-OCT-2016 BOGOTÁ D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO YACHA



P-1500150-00870738-M-1032500913-20161213

0052562571A 1

47438602



Nombre de la iniciativa Columna F - Matriz Iniciativas C1	
052. Teusaquillo al Concejo de Bogotá D.C.	
Presupuesto Equipo Humano Columna Q- Matriz Iniciativas C1.	
Director General Función: Liderar el proyecto garantizando la ejecución del presupuesto, actividades y del cronograma.	\$500.000
Dirección financiero Función: Realizar el seguimiento a los gastos e ingresos del proyecto y la elaboración de informes presupuestales	\$500.000
Dirección Logística Función: Realizar la gestión y organización de los insumos y las actividades	\$500.000
Directora comunicaciones Función: Realizar las piezas publicitarias del proyecto y la campaña de expectativa.	\$500.000
Director Jurídico Función: Asesorar en la construcción del proyecto de acuerdo	\$500.000
Presupuesto- Insumos Columna R- Matriz Iniciativas C1.	
Refrigerios para el evento (100 Unidades) VU \$6.000	\$600.000
Banner con el logo del proyecto (1 Banner) VU \$180.000	\$180.000
Cuadernos (40 unidades) VU \$11.000	\$440.000
Esferos (5 Cajas) VU \$7.000	\$35.000
Marcadores (2 Cajas) VU \$30.000	\$60.000
Papel Kraft (1 unidad) VU \$5.000	\$5.000
Cartillas (40 unidades) VU \$4.500	\$180.000
Tulas (40 unidades) VU \$5.000	\$200.000
Objetivo de la iniciativa- Columna I- Matriz Iniciativas C1	
Realizar acciones de activación ciudadana a la juventud de TEUSAQUILLO a través de un proceso formativo para tener la oportunidad de situarse en el papel y rol de concejal de Bogotá D.C. por un día con la formulación y debate de un proyecto de acuerdo.	
Temática Columna G- Matriz Iniciativas C1	
Acciones de activación ciudadana	
Población beneficiaria Columna J- Matriz Iniciativas C1	
35 jóvenes con edades entre 14-28 años de edad residentes o habitantes de la localidad de Teusaquillo.	
Focalización geográfica Columna K- Matriz Iniciativas C1	
Teusaquillo - Barrio La Soledad	
Cronograma Columna M - Matriz Iniciativas C1	
Semana 1:	
Ubicación: Virtual vía Meets	

Objetivo: Definir las funciones del cargo de las personas que hacen parte del proyecto. Indicador: No. de propuestas, No. de solicitudes mandadas, Metodología de debate y formulación definida

Actividad: 1.1 Concertar el día y hora de los encuentros presenciales y virtuales. 1.2. Mandar la solicitud expresa y oficial al Concejo de Bogotá y DemoLab para realizar el evento solicitando los espacios en los días y horas acordados. 1.3 Definir la metodología para el debate y formulación de un proyecto de acuerdo

Responsables: director general, director Logístico y director Jurídico y Logístico

Semana 2:

Ubicación: Presencial casa del director de comunicaciones

Objetivo: Abrir convocatoria pública para inscripción de beneficiarios. Indicador: Logo Diseñado, Formulario Creado, No. de personas inscritas, Piezas publicitarias realizadas y No. de publicaciones realizadas.

Actividad: 2.1 Diseñar el Logo del Proyecto. 2.2 Crear el Formulario de Inscripción Teusaquillo al Concejo de Bogotá D.C. 2.3 Diseñar piezas publicitarias y 2.4 Realizar publicación y divulgación en redes sociales.

Responsables: director de Comunicaciones

Semana 3:

Ubicación: Cotizaciones virtuales y de acuerdo con el proveedor seleccionado

Objetivo: Comprar los insumos para la ejecución del proyecto. Indicador: No. de insumos comprados

Actividad: Cotizar 3 proveedores por cada insumo requerido, seleccionar al proveedor de los refrigerios, realizar la compra del banner, cuadernos, esferos, marcadores, papel Kraft, tulas y diseñar e imprimir una cartilla del rol y funciones de Concejo de Bogotá con la metodología de debate y formulación de un Proyecto de Acuerdo.

Responsables: director Logístico y director Financiero

Semana 4:

Ubicación: Vía Virtual

Objetivo: Realizar una charla virtual de motivación, empoderamiento y experiencia del rol por parte mínimo tres concejales de Bogotá D.C. Indicador: No. de invitaciones realizadas. No. de concejales que confirmaron participación. No. de concejales que participaron. Piezas publicitarias realizadas. Encuentro virtual. Pantallazos. Formulario de asistencia.

Actividad: 4.1 Invitación a los concejales, 4.2 Diseño de la pieza publicitaria y 4.3 Realizar encuentro virtual

Responsables: director Jurídico, director Logístico, director de Comunicaciones y director general y el director financiero

Semana 5:

Ubicación: Concejo de Bogotá D.C. Salón de Presidentes (por definir)

Objetivo: Realizar una capacitación presencial respecto a las funciones y rol que cumple un concejal y de los procesos para realizar un Proyecto de Acuerdo. Indicador: No. de Cartillas entregadas. Encuentro Presencial - Foto Grupal - Formulario de asistencia. Encuentro Presencial - Foto Grupal - Formulario de asistencia

Actividad: 5.1 Entrega de la cartilla. 5.2 Invitar a la sesión presencial. 5.3 Realizar la capacitación

Responsables: director jurídico y director comunicaciones, director jurídico y director Logístico y por definir responsable a cargo de la capacitación.

Semana 6:

Ubicación: Concejo de Bogotá D.C. Recinto Comuneros

Objetivo: Debatir y proponer un proyecto de acuerdo con los asistentes beneficiarios. Indicador: Metodología definida. Línea de debate y proyecto escogida. Proyecto de acuerdo

Actividad: 6.1 Definir metodología. 6.2 Proponer y votar líneas de debate 6.3 Consolidar los aportes de los participantes en un proyecto de acuerdo de Ley.

Responsables: director jurídico, director Logístico, director general y el director financiero.

Semana 7:

Ubicación: Casa del director

Objetivo: Realizar retroalimentación con los gestores del proyecto. Indicador: Informe de gastos. Informe técnico de hallazgos y No. de aliados identificados

Actividad: 7.1 Realizar el consolidado de gastos de los proyectos. 7.2 Discutir los hallazgos del proyecto con los participantes. 7.3 Proponer aliados estratégicos para próximos encuentros.

Responsables: director jurídico, director Logístico y director comunicaciones.

Conclusiones:

Se llevó a cabo proceso de fortalecimiento virtual a la propuesta el día 19 de diciembre de 2022, en el cual se realizaron los ajustes de acuerdo con las observaciones realizadas por los evaluadores.

Puntaje obtenido:

37.5